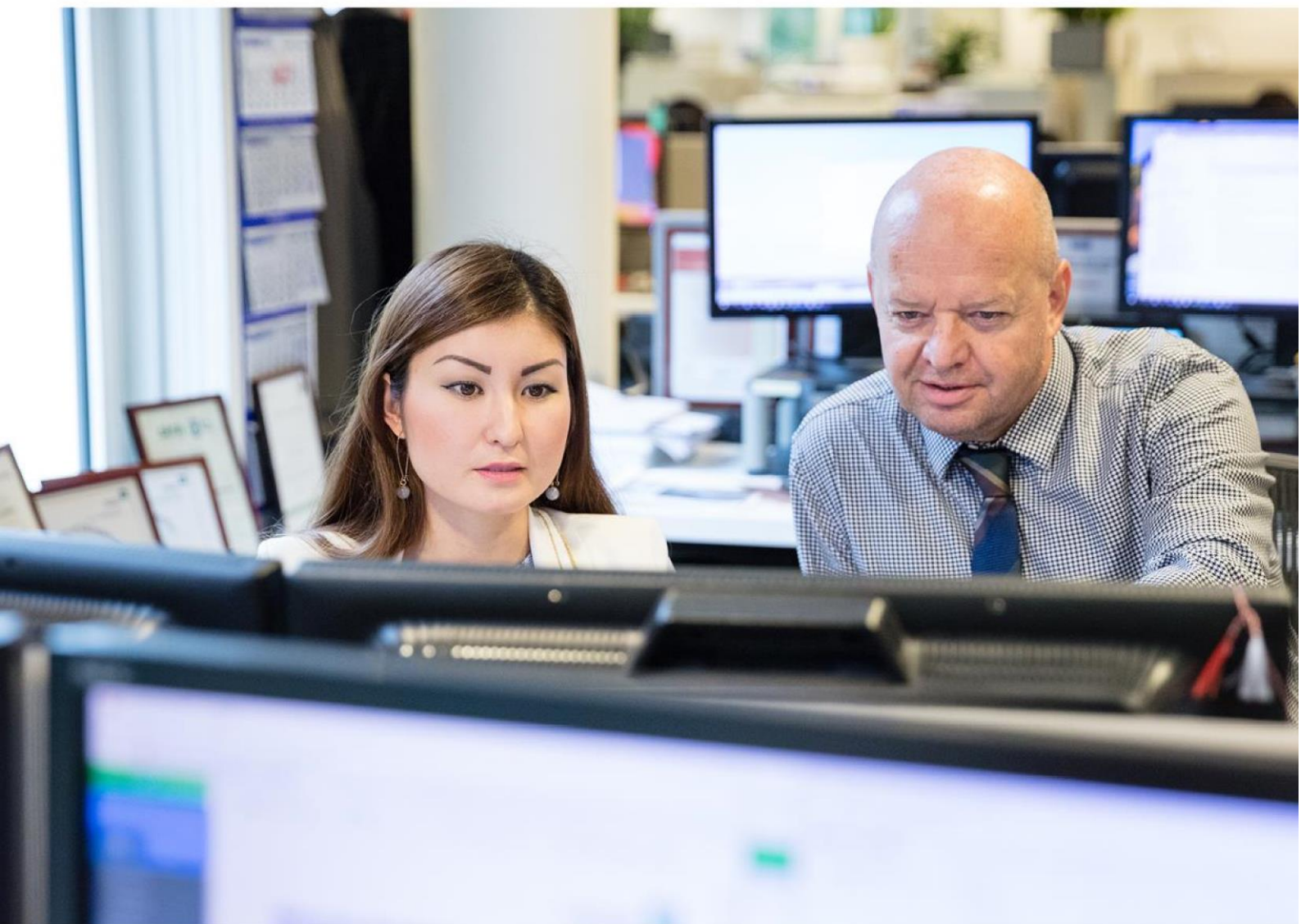


aramco



# Nasz Kodeks postępowania w biznesie

Nasz kodeks, nasze postępowanie

# Spis treści

Kliknij poniżej, aby przejść do odpowiedniej sekcji:

Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego Ahmeda AlKhunaini	2
Nasze wartości	3
Zawsze przestrzegamy naszych wartości korporacyjnych.	3
Nasze Wartości w skrócie	3
Wprowadzenie	4
Nasz kodeks, nasze postępowanie	4
Nasze zobowiązanie do uczciwości	5
Zgłaszamy problemy	5
Nie podejmujemy działań odwetowych	5
Nasze zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środowiska	7
Bezpieczeństwo i ochrona środowiska	7
Nasze zobowiązanie na rynku globalnym	8
Konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym	8
Zwalczanie przekupstwa i korupcji	8
Prezenty, poczęstunki i zaproszenia	8
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy	9
Wykorzystywanie informacji poufnych	9
Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego	9
Nasze zobowiązanie wobec Wspólników i Spółki	10
Rzetelna dokumentacja i ujawnianie informacji	10
Korzystanie ze składników majątku	10
Informacje poufne	11
Komunikacja zewnętrzna	11
Systemy technologii informacyjnych i operacyjnych	11
Konflikt interesów	12
Nasze zobowiązanie wobec społeczności, wśród których działamy	12
Przestrzeganie prawa	12
Prawa człowieka	12
Działalność charytatywna	13
Nasze zobowiązanie wobec siebie nawzajem	13
Szacunek	13
Prawo do prywatności	13
Pytania?	14

# Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego Ahmeda AlKhunaini

W Aramco Overseas Company jesteśmy świadomi, jak ważne jest przestrzeganie wysokich standardów etyki i uczciwości. Ma to zasadnicze znaczenie dla wartości naszej marki, reputacji i w efekcie naszej działalności.

Stosujemy najwyższe standardy uczciwości, zaspokajając potrzeby klientów, wspomagając naszych partnerów i dbając o poprawę sytuacji społeczności, wśród których prowadzimy działalność.

Nasz Kodeks postępowania jest formalną kodyfikacją naszych wartości i fundamentem podstawowych zasad naszej firmy. Dostarcza nam informacji i zasobów, dzięki którym możemy podejmować dobre i świadome decyzje biznesowe oraz realizować te decyzje w sposób uczciwy.

Jako zespół wszyscy jesteśmy odpowiedzialni, dlatego ważne jest, abyśmy wszyscy mieli możliwość zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczących etyki biznesu za pośrednictwem kanałów określonych w niniejszym dokumencie.

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której nie wiesz, co zrobić, w pierwszej kolejności zwróć się o poradę do swojego bezpośredniego przełożonego, a także do naszego zespołu ds. zapewniania zgodności (Compliance).

Wszyscy jesteśmy ambasadorami firmy i nasze wspólne zobowiązanie do uczciwego zachowania ma zasadnicze znaczenie dla naszego ciągłego rozwoju i długoterminowego sukcesu.



**Ahmed AlKhunaini**  
Prezes i dyrektor generalny  
Aramco Overseas Company

# Nasze wartości

## Zawsze przestrzegamy naszych wartości korporacyjnych.

Nasze zachowanie jest tym, co nas określa - jako firmę, jako pracowników, jako ludzi. Wszystko, co robimy, opiera się na naszych Wartościach: uczciwości, doskonałości, bezpieczeństwie, odpowiedzialności i postawie obywatelskiej. Nasze Wartości są podstawą naszego Kodeksu postępowania w biznesie i sposobu prowadzenia działalności. Za każdym razem, kiedy mamy podjąć jakąś decyzję, zastanawiamy się, jak ma się ona do tych wartości.

## Nasze Wartości w skrócie



### Uczciwość

W naszej działalności przestrzegamy standardów etycznych:

Traktujemy wszystkich uczciwie i z szacunkiem

Jesteśmy otwarci na różnorodność i akceptujemy różnice

Nie tolerujemy niewłaściwego postępowania

Chronimy mienie i informacje firmy



### Doskonałość

Dążymy do osiągnięcia najlepszego wyniku i aktywnie podejmujemy nowe wyzwania:

Wyznaczamy ambitne cele i nagradzamy najlepsze wyniki

Jesteśmy zaangażowani w rozwój naszych ludzi

Zachęcamy do innowacji, kreatywności i różnych sposobów myślenia

Wspieramy pracę zespołową i otwartą komunikację



### Bezpieczeństwo

Dbamy o bezpieczeństwo i dobrostan naszych pracowników:

Zachowujemy się bezpiecznie w pracy, w drodze i w domu

Nagradzamy wyjątkowe wyniki w zakresie bezpieczeństwa

Chronimy nasze środowisko

Aktywnie zachęcamy do zdrowego stylu życia



### Odpowiedzialność

Bierzemy odpowiedzialność za nasze działania i za realizację celów korporacyjnych:

Wymagamy aby uprawnienia szły w parze z odpowiedzialnością

Tworzymy wartość dla naszych interesariuszy

Wywiązujemy się z naszych zobowiązań

Przyjmujemy i przekazujemy konstruktywne informacje zwrotne



### Postawa obywatelska

Wywieramy pozytywny wpływ na nasze społeczności:

Jesteśmy katalizatorem wzrostu gospodarczego

Jesteśmy społecznie odpowiedzialni

Wspieramy nasze społeczności i dajemy wzór do naśladowania

Budujemy trwałe relacje z naszymi klientami i partnerami

# Wprowadzenie

## Nasz kodeks, nasze postępowanie

Nasz Kodeks postępowania w biznesie ma zastosowanie do pracowników (często określanych w niniejszym Kodeksie jako „my” lub „Ty”), kadry kierowniczej i pracowników kontraktowych Aramco Overseas Company, jej spółek zależnych i kontrolowanych podmiotów stowarzyszonych („Spółka”). Określa on podstawowe standardy zachowań prawnych i etycznych. Oczekujemy, że każdy, kto współpracuje ze Spółką lub działa w jej imieniu, będzie przestrzegał tych zasad.

Celem naszego Kodeksu postępowania w biznesie jest zapewnienie wypełniania zobowiązań etycznych, jakie podjęliśmy wobec siebie nawzajem, naszej Spółki, naszych interesariuszy i nas samych. Kodeks nie opisuje każdej możliwej sytuacji etycznej lub prawnej, gdyż byłoby to niemożliwe. Wprowadziliśmy szereg innych, szczegółowych zasad i procedur, które pomogą Ci zachować się w różnych sytuacjach.

Chroń siebie i naszą Spółkę, zawsze postępując właściwie i kierując się Kodeksem oraz naszymi wartościami. Naruszenie Kodeksu może skutkować negatywnymi konsekwencjami, do rozwiązania umowy włącznie, a nawet podjęcia działań prawnych przeciwko Tobie lub nam.

Zachowując się zgodnie z prawem, etycznie i odpowiedzialnie, wszyscy możemy mieć swój wkład w dbałość o naszą reputację na całym świecie.

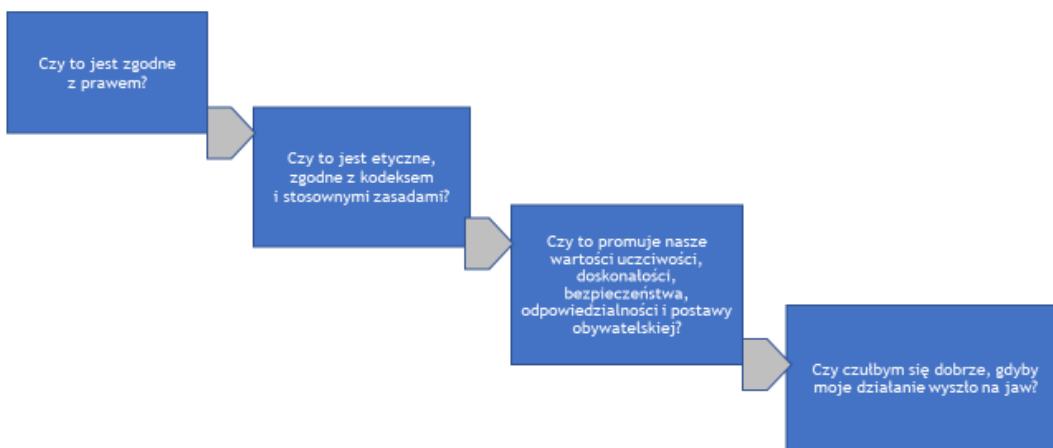
# Nasze zobowiązanie do uczciwości

Działamy w sposób etyczny i przestrzegamy norm prawnych w naszej działalności.

## Kiedy nie jest jasne, jak należy postąpić

Nie wszystkie decyzje biznesowe są jednoznaczne. Poniżej przedstawiamy krótki schemat, który pomoże Ci ocenić trudne lub etycznie niejednoznaczne decyzje i wskaże właściwy kierunek.

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której nie będzie jasne, jak powinieneś postąpić, zadaj sobie poniższe pytania. Jeśli nie możesz udzielić jednoznacznej odpowiedzi twierdzącej na którekolwiek z tych pytań, zwróć się o radę do swojego przełożonego, innego kierownika, skontaktuj się z zespołem Compliance mailowo na adres: [compliance@aramcooverseas.com](mailto:compliance@aramcooverseas.com)



## Zgłaszamy problemy

Chcemy, aby były zgłaszane problemy i obawy dotyczące każdego aspektu naszej działalności, dzięki czemu możemy ulepszać nasze działania i postępować uczciwie. Osoby, które mówią o swoich wątpliwościach, odgrywają ważną rolę w zachowaniu etycznego miejsca pracy. Oczekujemy, że będziesz zgłaszać podejrzenia naruszenia prawa, zasad i Kodeksu.

Chcąc promować kulturę otwartości i szczerości, zapewniamy kilka kanałów, przez które możesz zadawać pytania i zgłaszać problemy:

Twój przełożony lub kierownik	Inny członek kadry kierowniczej	Dział kadr	Compliance
-------------------------------	---------------------------------	------------	------------

## Nie podejmujemy działań odwetowych

Niezależnie od kanału, za pomocą którego zgłaszasz problem, zależy nam na jego uczciwym rozwiązaniu.

Spółka nie będzie tolerować działań odwetowych ani dyskryminacji wobec osób zgłaszających szczerze obawy lub pomagających w prowadzeniu dochodzenia.

Odwet może przybierać różne formy, takie jak groźby, zastraszanie, prześladowanie, nękanie, upokarzanie, zmiana na gorsze obowiązków lub warunków pracy czy oskarżanie kogoś złośliwie lub w złej wierze. Każdy, komu zostanie udowodnione stosowanie działań odwetowych, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, do zwolnienia włącznie.

Jeśli czujesz, że stałeś się przedmiotem odwetu za zgłoszenie problemu lub wątpliwości i uważasz, że nie możesz zgłosić tej kwestii za pośrednictwem innych kanałów, skontaktuj się mailowo z [compliance@aramcooverseas.com](mailto:compliance@aramcooverseas.com)

Obowiązki nas jako pracowników	Dodatkowe obowiązki kadry kierowniczej
<p>Każdy z nas ma obowiązek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznać się i postępować zgodnie z naszym Kodeksem postępowania w biznesie</li> <li>• Znać przepisy i zasady, które nas dotyczą, i ich przestrzegać</li> <li>• Zadawać pytania, jeśli nie jesteśmy pewni, jak należy postąpić; zgłaszać sytuacje, które naszym zdaniem naruszają Kodeks; współpracować we wszelkich dochodzeniach dotyczących potencjalnych naruszeń Kodeksu, prawa lub przepisów</li> </ul>	<p>Przełożeni i kadra kierownicza są dodatkowo zobowiązani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Być wzorem do naśladowania w przestrzeganiu naszych Wartości i Kodeksu</li> <li>• Komunikować się z członkami swojego zespołu, aby upewnić się, że rozumieją nasze Wartości, Kodeks oraz zasady i procedury, które dotyczą ich stanowisk</li> <li>• Wysłuchiwać obaw dotyczących potencjalnych naruszeń Kodeksu i rozwiązywać je bez stosowania odwetu; przestrzegać Kodeksu i naszych Wartości oraz ponosić odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez zespół</li> </ul>

# Nasze zobowiązanie do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środowiska

Dbamy o bezpieczeństwo prowadzenia naszej działalności oraz ochronę środowiska w społecznościach, wśród których działamy.

## Bezpieczeństwo i ochrona środowiska

Dbamy o bezpieczeństwo w miejscu pracy. Troszczymy się również o ochronę środowiska i promowanie bezpieczeństwa w społecznościach, wśród których działamy. Staramy się chronić zasoby naturalne i minimalizować ślad środowiskowy naszej działalności.

Aby przyczynić się do bezpieczeństwa nas wszystkich:

- Przestrzegaj wszystkich standardów bezpieczeństwa, ochrony środowiska i gotowości na nagłe wypadki, które dotyczą Ciebie i Twojego stanowiska
- Przerwij swoją pracę lub pracę innych, jeśli widzisz bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie rzeczywiste lub potencjalne zagrożenia dla zdrowia, bezpieczeństwa lub środowiska swojemu przełożonemu i innym wyznaczonym osobom w miejscu pracy - nigdy nie zakładaj, że ktoś inny już to zrobił



# Nasze zobowiązanie na rynku globalnym

Przestrzegamy prawa w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność.

## Konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

Przestrzegamy wszelkich przepisów w zakresie konkurencji, które nas dotyczą. Przepisy te mają na celu promowanie uczciwej konkurencji. Twoim obowiązkiem jest zawsze przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, zasad i procedur Spółki i, o ile te przepisy, zasady lub procedury nie stanowią inaczej, nie wolno Ci:

- Formalnie lub nieformalnie umawiać się z konkurencją co do cen dla klientów lub podziału dystrybucji, klientów lub terytoriów
- Formalnie lub nieformalnie umawiać się z konkurencją na współpracę lub odmowę współpracy z daną firmą jako partnerem biznesowym

## Zwalczanie przekupstwa i korupcji

Nie dajemy ani nie przyjmujemy łapówek. Aby zapewnić, że podejmujemy decyzje biznesowe w oparciu o obiektywne kryteria oraz nie naruszamy przepisów zakazujących przekupstwa i korupcji:

- Nigdy nie proponuj ani nie dawaj łapówek w jakiegokolwiek formie
- Nigdy nie żądaj ani nie przyjmuj łapówki lub ukrytej prowizji
- Zachowaj szczególną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi, w tym pracownikami przedsiębiorstw państwowych. Każda rzecz posiadająca wartość może być potencjalnie uznana za łapówkę, nie tylko gotówka czy drogie prezenty. Na przykład przekazywanie darowizn na preferowane przez urzędników państwowych organizacje charytatywne lub zatrudnianie ich krewnych może w pewnych okolicznościach naruszać prawo
- Korzystaj z usług pośredników i innych osób działających w naszym imieniu tylko po ich zatwierdzeniu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi zasadami i procedurami Spółki. Nie wykorzystuj strony trzeciej do zrobienia czegoś, czego Spółka nie mogłaby zrobić sama zgodnie z prawem
- Zgłaszaj każdy przypadek żądania lub propozycji łapówki lub ukrytej prowizji
- Przestrzegaj wszystkich zasad i procedur obowiązujących w Spółce

## Prezenty, poczęstunki i zaproszenia

Prezenty, poczęstunki czy zaproszenia są zwyczajowo przyjęte w wielu częściach świata, w których prowadzimy działalność. Możesz proponować, dawać lub przyjmować prezent, poczęstunek lub zaproszenie tylko wtedy, gdy:

- Ma to uzasadniony cel i odbywa się w okolicznościach stanowiących zwyczajową okazję do dawania prezentów

- Jest zgodne z prawem, ma rozsądną wartość i mieści się w zwyczajowych praktykach biznesowych
- Nie postawiłoby to pracownika lub Spółki w niezręcznej sytuacji, gdyby zostało upublicznione
- Jest to dopuszczalne zgodnie z naszymi zasadami i procedurami oraz zasadami i procedurami pracodawcy osoby dającej lub otrzymującej prezent czy zaproszenie
- Nie jest przewidziane i nie byłoby postrzegane jako łapówka, ukryta prowizja czy inna niestosowna płatność

## Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Przestrzegamy przepisów prawa, które zabraniają prania pieniędzy. Pranie pieniędzy polega na ukrywaniu dochodów z działalności przestępczej lub stwarzaniu pozorów, że zostały one uzyskane w sposób legalny.

Aby pomóc w zapobieganiu praniu pieniędzy:

- Sprawdzaj partnerów biznesowych i kontrahentów
- Przestrzegaj wszystkich zasad i procedur obowiązujących w Spółce
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie podejrzone transakcje

## Wykorzystywanie informacji poufnych

Różne przepisy prawa zabraniają obrotu akcjami i innymi papierami wartościowymi w oparciu o „istotne” informacje, które nie są publicznie znane. „Istotne” informacje to takie, które inwestorzy mogliby uznać za wartościowe przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub posiadaniu akcji lub innych papierów wartościowych.

Aby chronić siebie i Spółkę:

- Nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji, obligacji lub innych inwestycji finansowych Spółki, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji o Spółce, które nie są znane ogółowi inwestorów
- Nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji, obligacji lub innych inwestycji finansowych dotyczących innych firm, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji o takich firmach w związku z zatrudnieniem w Spółce, a informacje te nie są znane ogółowi inwestorów
- Nie przekazuj istotnych informacji niepublicznych innym osobom, w tym znajomym i krewnym

## Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Produkty, technologie, oprogramowanie i informacje podlegają przepisom regulującym handel międzynarodowy. Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych, ceł i prawa antybojkotowego. Aby pomóc nam w ich przestrzeganiu, Twoim obowiązkiem jest:

- Upewnić się, że wszystkie importowane i eksportowane produkty są dokładnie sklasyfikowane, wycenione i oznakowane oraz posiadają niezbędne pozwolenia

- Znać przepisy dotyczące kontroli handlu, które mają zastosowanie do krajów i stron, z którymi prowadzisz interesy
- Przestrzegać naszej polityki i procedur zgodności z przepisami handlowymi

## Nasze zobowiązanie wobec Wspólników i Spółki

Odpowiedzialnie zarządzamy naszymi aktywami.

### Rzetelna dokumentacja i ujawnianie informacji

Rzetelna dokumentacja biznesowa jest dla nas niezbędna do zarządzania Spółką. Informacje finansowe ujawniane na podstawie tej dokumentacji powinny być zawsze prawdziwe i kompletne. Niezależnie od Twojego stanowiska, ważne jest, abyś:

- Dbal o rzetelność, dokładność i kompletność każdego dokumentu, który tworzysz lub zatwierdzasz, w tym w dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa, czasu, wydatków, zasobów ludzkich i wszelkiej innej dokumentacji biznesowej
- Prowadził dokładną ewidencję wszystkich funduszy, transakcji i składników majątku - nigdy nie pomijaj funduszy lub składników majątku w księgach z jakiegokolwiek powodu
- Pamiętając, że wiadomości e-mail i inne formy komunikacji elektronicznej mogą stanowić dokumentację biznesową, unikał przesady i języka, który byłby żenujący lub szkodliwy, gdyby przeczytała go osoba spoza Spółki
- Tworzył, przechowywał, zabezpieczał i usuwał dokumenty zgodnie z polityką i procedurami Spółki

### Korzystanie ze składników majątku

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za właściwe korzystanie ze składników majątku firmy. Takimi składnikami majątku są pomieszczenia, urządzenia, narzędzia, pojazdy, zapasy, zasoby i informacje.

Aby chronić nasze składniki majątku:

- Przestrzegaj obowiązujących procedur w celu zapewnienia ochrony naszych aktywów finansowych, materialnych i innych
- Nie bierz ani nie wykorzystuj naszych aktywów dla swoich osobistych korzyści, ani nie zezwalaj na ich sprzedaż, przekazanie lub wykorzystanie przez inne osoby bez odpowiedniego upoważnienia

## Informacje poufne

Nasze poufne informacje muszą być chronione. Aby zachować bezpieczeństwo informacji poufnych, masz obowiązek:

- Mieć świadomość różnego rodzaju informacji zastrzeżonych lub poufnych, w tym wszelkich niepublicznych planów, danych finansowych, szacunków dotyczących rezerw, procesów, formuł oraz informacji o pracownikach, innych osobach i partnerach biznesowych
- Nie przekazywać tych informacji poza Spółkę bez odpowiedniego upoważnienia i nie udostępniać ich wewnątrz Spółki, chyba że przekazanie tych informacji drugiej osobie jest uzasadnione potrzebą biznesową
- Zachować ostrożność w wypowiedaniu się na temat naszych interesów w miejscach publicznych
- Upewnić się, że Twoje zewnętrzne e-maile, teksty, wpisy w sieci i wiadomości w portalach społecznościowych są stosowne i nie ujawniają poufnych informacji

## Komunikacja zewnętrzna

Zależy nam na terminowym, pełnym i dokładnym ujawnianiu informacji w źródłach publicznych oraz w komunikacji z mediami i podmiotami zewnętrznymi. Każdy z nas ma obowiązek:

- Zachować poufność i bezpieczeństwo informacji poufnych Spółki - nie udostępniać informacji poufnych za pośrednictwem mediów społecznościowych
- Unikać sprawiania wrażenia, że wypowiadasz się w imieniu Firmy, w tym w kontaktach z inwestorami lub mediami, chyba że Twoja konkretna wypowiedź została zatwierdzona przez Corporate Communications.

## Systemy technologii informacyjnych i operacyjnych

Bez bezpiecznej technologii nie moglibyśmy prowadzić działalności. Odgrywasz bardzo ważną rolę w ochronie naszych informacji i technologii operacyjnych:

- Używaj sprzętu komputerowego, telefonów i usług internetowych/intranetowych udostępnionych przez Spółkę tylko w dozwolony sposób
- Zabezpieczaj swój sprzęt służbowy, zwłaszcza gdy znajdujesz się poza naszymi budynkami
- Bądź wyczulony na cyberataki i oszustwa. Nie klikaj na podejrzane linki ani nie otwieraj podejrzanie wyglądających e-maili lub wiadomości
- Zachowaj ostrożność przy pobieraniu plików i nie pobieraj ich z nieznanych źródeł; niezwłocznie zgłaszaj każdą potencjalną lub rzeczywistą utratę naszych informacji, potencjalny lub rzeczywisty nieuprawniony dostęp do naszych technologii lub jakiegokolwiek potencjalne lub rzeczywiste naruszenie naszych systemów lub danych

## Konflikt interesów

Oczekujemy od naszych pracowników, że będą unikać sytuacji, w których ich osobiste interesy mogą być sprzeczne z działalnością Spółki. Rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów, a nawet sytuacja, która może być postrzegana jako konflikt interesów, może zagrozić zarówno Twojej reputacji, jak i reputacji Spółki. Postępuj zgodnie z ustalonymi procedurami pozwalającymi identyfikować, unikać i ujawniać wszelkie potencjalne konflikty interesów, takie jak:

- Posiadanie lub nabycie osobistego udziału w firmie, która jest konkurencyjna wobec Spółki lub prowadzi lub dąży do prowadzenia interesów ze Spółką lub którymkolwiek z naszych dostawców, kontrahentów, podwykonawców lub klientów
- Działanie w charakterze niezależnego konsultanta, zajmowanie stanowiska lub angażowanie się w działalność któregoś z naszych dostawców, kontrahentów, podwykonawców lub klientów
- Wykorzystywanie własności, informacji lub możliwości Spółki w celu osiągnięcia osobistych korzyści

## Nasze zobowiązanie wobec społeczności, wśród których działamy

Jako firma chcemy być dobrym obywatelem wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

### Przestrzeganie prawa

Pierwszym obowiązkiem dobrego obywatela jest przestrzeganie prawa. Wszędzie, gdzie prowadzimy działalność, przestrzegamy obowiązującego prawa i przepisów.

Pomagasz nam w tym:

- Przestrzegając prawa i przepisów w miejscu pracy. Nieprzestrzeganie ich może prowadzić do negatywnych konsekwencji dla Ciebie lub Spółki
- Niezwłocznie zgłaszając każde rzeczywiste lub potencjalne naruszenie

### Prawa człowieka

Zależy nam na zdrowiu i bezpieczeństwie naszych pracowników. Wymagamy od naszych dostawców podobnej postawy i oczekujemy, że będą pozyskiwać wszelkie towary lub usługi od stron trzecich, które spełniają co najmniej standardy kraju pochodzenia w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa, godzin pracy, wynagrodzenia i warunków zatrudnienia.

Abyśmy mogli się do tego stosować, Twoim obowiązkiem jest:

- Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa pracy w krajach, w których prowadzimy działalność
- Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń

## Działalność charytatywna

Od dawna angażujemy się w działalność charytatywną, edukacyjną, humanitarną, naukową i inne formy wsparcia społeczności, wśród których działamy lub prowadzimy interesy. Przekazujemy darowizny i współpracujemy tylko ze sprawdzonymi organizacjami i instytucjami. Aby pomóc nam być dobrym obywatelem, pamiętaj, aby przekazywać datki na charytatywne w imieniu Spółki wyłącznie w zakresie posiadanych uprawnień i zgodnie z naszym programem i wytycznymi dotyczącymi darowizn.

## Nasze zobowiązanie wobec siebie nawzajem

Zależy nam na tworzeniu miejsca pracy, w którym wszyscy nasi pracownicy i osoby, z którymi współpracujemy, są traktowani z szacunkiem.

### Szacunek

Traktujemy każdego z naszych pracowników i inne osoby z szacunkiem. Aby zapewnić szacunek w miejscu pracy:

- Traktuj innych z godnością
- Wystrzegaj się dyskryminacji
- Nie nękać
- Nie znęcaj się nad innymi ani nie zachowuj się w sposób wrogi lub zastraszający
- Wystrzegaj się i nie toleruj molestowania o jakimkolwiek charakterze
- Uważaj na to, co mówisz czy piszesz - obraźliwe wiadomości, uwłaczające uwagi i niestosowne żarty nigdy nie będą akceptowane

### Prawo do prywatności

Szanujemy prawo do prywatności osób, które pracują lub pracowały dla Spółki, osób, z którymi prowadzimy interesy oraz tych, które wspieramy. Twoją rolą jest:

- Chronić dane osobowe współpracowników i innych osób, z którymi prowadzimy interesy i które wspieramy
- Pozyskiwanie i wykorzystywanie danych osobowych wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych i tylko wtedy, gdy istnieje uzasadniona potrzeba biznesowa
- Przestrzeganie wszelkich polityk i procedur prywatności, które Ciebie dotyczą

## Pytania?

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszej polityki prosimy o kontakt mailowy na adres: [compliance@aramcooverseas.com](mailto:compliance@aramcooverseas.com)